

सं./ए./No.A.26011/1/2025-I (खंड/Vol.II)
भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road
बेंगलूरु/Bengaluru - 560 094

अक्टूबर/October 09 , 2026

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: प्रतिनियुक्ति के आधार पर अंतरिक्ष विभाग सचिवालय, बेंगलूरु में समूह-क एवं समूह-ख पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करने हेतु रिक्ति अधिसूचना के संबंध में।
Sub: Vacancy notification inviting applications for filling up of Group-A and Group-B posts in Department of Space Secretariat, Bengaluru on deputation basis - regarding.

अंतरिक्ष विभाग सचिवालय, बेंगलूरु में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित समूह-क एवं समूह-ख पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

Applications are invited for filling up the following Group-A and Group-B posts, on deputation basis in Department of Space Secretariat, Bengaluru:

(i) **समूह-क पद/Group-A posts:**

क्र.सं. Sl. No.	पद का नाम Name of the post	वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in Pay Matrix	रिक्तियों की संख्या No. of vacancies	पात्रता मानदंड Eligibility criteria
अधिकारियों के संवर्ग में समूह-क पद/Group-A posts in Officers' cadre:				
1)	वरिष्ठ प्रधान, लेखा परीक्षा Sr. Head, Audit	स्तर/Level-13	01	(i) भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से: <u>From amongst the Officers in Indian Space Research Organization (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर वित्त एवं लेखा क्षेत्र में सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post in Finance & Accounts area on regular basis;

				या/or ख. जिन्होंने स्तर-12 में प्रधान लेखा एवं आं.वि.स. के पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service in the post rendered after appointment thereto to the post of Head, Accounts & IFA in Level-12. ऐसा न होने पर/failing which; स्तर-11 में वरिष्ठ लेखा अधिकारी एवं स्तर-12 में प्रधान, लेखा एवं आं.वि.स. के रूप में कुल मिलाकर 10 वर्षों की नियमित सेवा, जिसमें से न्यूनतम 3 वर्षों की नियमित सेवा प्रधान, लेखा एवं आं.वि.स. के रूप में होनी चाहिए। A total combined regular service of 10 years in Senior Accounts Officer in Level-11 and Head, Accounts & IFA in Level-12 of which there shall be minimum regular service of 3 years as Head, Accounts & IFA. (ii) <u>केंद्र सरकार के अधीन अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्रीय सेवा समूह 'क' पदधारी:</u> <u>Officers from All India Services or Central Services Group 'A', under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर वित्त एवं लेखा क्षेत्र में सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post in Finance & Accounts area on regular basis in the parent cadre/department;
--	--	--	--	---

				या/or ख. जिन्होंने स्तर-12 या मूल संवर्ग/विभाग में समकक्ष नियमित आधार पर वित्त एवं लेखा क्षेत्र में पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर नियमित आधार पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service in the post rendered after appointment thereto to the post in Finance & Accounts area on regular basis in Level-12 or equivalent in the parent cadre/department. नोट: नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर पांच वर्षों, की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
2)	प्रधान वेतन एवं लेखा अधिकारी Principal Pay and Accounts Officer	स्तर/Level-13	01	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the Officers in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर वित्त एवं लेखा क्षेत्र में सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post in Finance & Accounts area on regular basis; या/or ख. जिन्होंने स्तर-12 में प्रधान लेखा एवं आं.वि.स. के पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा

				की हो। With 5 years of regular service in the post rendered after appointment thereto to the post of Head, Accounts & IFA in Level-12. ऐसा न होने पर/failing which; स्तर-11 में वरिष्ठ लेखा अधिकारी तथा स्तर-12 में प्रधान लेखा एवं आं.वि.स. के रूप में कुल मिलाकर 10 वर्षों की नियमित सेवा, जिसमें से न्यूनतम 3 वर्षों की नियमित सेवा प्रधान लेखा एवं आं.वि.स. के रूप में होनी चाहिए। A total combined regular service of 10 years in Senior Accounts Officer in Level-11 and Head, Accounts & IFA in Level-12 of which there shall be minimum regular service of 3 years as Head, Accounts & IFA. (ii) <u>केंद्र सरकार के अधीन अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्रीय सेवा समूह 'क' के पदधारी:</u> <u>Officers from All India Services or Central Services Group 'A', under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में वित्त एवं लेखा क्षेत्र में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous posts on regular basis in Finance & Accounts area in the parent cadre/department; या/or ख. मूल संवर्ग/विभाग में वित्त एवं लेखा क्षेत्र में स्तर-12 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की
--	--	--	--	---

				हो। With 5 years of regular service in the post rendered after appointment thereto on regular basis in Level-12 or equivalent in Finance & Accounts area in the parent cadre/department. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्षों की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
3)	उप सचिव Deputy Secretary	स्तर/Level-12	02	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने स्तर-11 में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service rendered after appointment thereto to the post of Sr. Administrative Officer in Level-11. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन अखिल भारतीय सेवा या केन्द्रीय सेवा समूह-क के पदधारी:</u> <u>Officers from All India Services or Central Services Group A under the Central Government:</u>

				क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ department; या/or ख. जिन्होंने स्तर-11 में नियमित आधार पर प्रशासनिक संवर्ग में पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in the Administrative cadre on regular basis in Level-11. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्षों की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
4)	अवर सचिव Under Secretary	स्तर/Level-11	11	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in Indian Space Research Organization (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर अनुरूप पद धारित किया हो; Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने स्तर-10 में प्रशासनिक अधिकारी/लेखा अधिकारी/क्रय एवं भंडार अधिकारी के पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो।

				With 5 years of regular service rendered after appointment thereto to the post as Administrative Officer / Accounts Officer /Purchase & Stores Officer in Level-10. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन अखिल भारतीय सेवा या केन्द्रीय सेवा समूह-क के पदधारी:</u> <u>Officers from All India Services or Central Services Group A under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; या/or ख. जिन्होंने स्तर-10 में नियमित आधार पर प्रशासनिक संवर्ग में पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in the Administrative cadre on regular basis in Level-10 नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति तीन वर्षों, की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Three years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
5)	वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी Sr. Audit Officer	स्तर/Level-11	04	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the Officers in Indian Space Research Organization</u>

				<u>(ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने स्तर-10 में नियमित आधार पर लेखा अधिकारी संवर्ग में पद पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in Accounts Officer cadre on regular basis in Level-10. (ii) <u>अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्र सरकार के अधीन केंद्रीय सेवा समूह 'क' के पदधारी:</u> <u>Officers from All India Services or Central Services Group 'A' under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद पर धारित किया हो; Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/ Department; या/or ख. जिन्होंने स्तर-10 में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात धारित पद पर 5 वर्षों की सेवा की हो। With 5 years of service in the post rendered after appointment thereto on regular basis in Level-10. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्षों की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया
--	--	--	--	--

				या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
6)	प्रधान लेखा अधिकारी Principal Accounts Officer	स्तर/Level-11	01	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the Officers in Indian Space Research Organization (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो किया है Holding analogous post in regular basis; या/or ख. जिन्होंने स्तर-10 में नियमित आधार पर लेखा अधिकारी संवर्ग में पद पर नियुक्ति के बाद 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो। With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in Accounts Officer cadre on regular basis in level-10. (ii) <u>अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्र सरकार के अधीन केंद्रीय सेवा समूह 'क' के अधिकारी:</u> <u>Officers from All India Services or Central Services Group 'A' under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ Department; या/or ख. जिन्होंने स्तर-10 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद पद पर 5 वर्ष की सेवा

				के साथ With 5 years of service in the post rendered after appointment thereto on regular basis in level-10 नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
7)	लेखापरीक्षा अधिकारी Audit Officer	स्तर/Level-10	05	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on regular basis. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन केन्द्रीय सेवा समूह-क के अधिकारी:</u> <u>Officers from Central Services Group-A under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो। Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति तीन वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया

				या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Three years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
8)	लेखा अधिकारी Accounts Officer	स्तर/Level-10	01	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on regular basis. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन केन्द्रीय सेवा समूह-क के अधिकारी:</u> <u>Officers from Central Services Group-A under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति तीन वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Three years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.

आशुलिपिकीय संवर्ग में समूह-क के पद/Group-A posts in Stenographic Cadre				
9)	प्रधान स्टाफ अधिकारी Principal Staff Officer	स्तर/Level-13	01	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) में आशुलिपिकीय संवर्ग के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in stenographic cadre in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. स्तर 12 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ पद धारण करने वाले वरिष्ठ प्रधान निजी सचिवों में से From amongst Senior Principal Personal Secretaries holding the post in level- 12 with five years of regular service. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन केन्द्रीय सेवा समूह-क में आशुलिपिकीय संवर्ग के अधिकारी:</u> <u>Officers in Stenographic cadre in Central Services Group-A under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 में नियमित आधार पर समकक्ष संवर्ग में पद पर नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर 5 वर्ष की नियमित सेवा प्रदान की हो With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in level-12 in the pay matrix. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे

				विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
10)	वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव Senior Principal Private Secretary	स्तर/Level-12	01	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) में आशुलिपिकीय संवर्ग के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in stenographic cadre in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on a regular basis; या/or ख. स्तर 11 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ पद धारण करने वाले प्रधान निजी सचिवों में से From amongst the Principal Personal Secretaries holding the post in level- 11 with five years of regular service. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन केन्द्रीय सेवा समूह-क में आशुलिपिकीय संवर्ग के अधिकारी:</u> <u>Officers in Stenographic cadre in Central Services Group-A under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में

				नियमित आधार पर समकक्ष संवर्ग में पद पर नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर 5 वर्ष की नियमित सेवा प्रदान की हो With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-11 in the pay matrix. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
11)	प्रधान निजी सचिव Principal Private Secretary	स्तर/Level-11	03	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the officers in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on regular basis; या/or ख. स्तर 10 में पांच (5) वर्ष की नियमित सेवा के साथ पद धारण करने वाले वरिष्ठ निजी सचिवों में से From amongst the Senior Personal Secretaries holding the post in level- 10 with Five (5) years of regular service. (ii) <u>केन्द्रीय सरकार के अधीन केन्द्रीय सेवा समूह-क में आशुलिपिकीय संवर्ग के अधिकारी:</u>

				<u>Officers in Stenographic cadre in Central Services Group-A under the Central Government:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो; Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 में नियमित आधार पर समकक्ष संवर्ग में पद पर नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर 5 वर्ष की नियमित सेवा प्रदान की हो With 5 years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-10 in the pay matrix. नोट: नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर पांच वर्ष , की अवधि के लिए की जाएगी जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
राजभाषा संवर्ग में समूह- 'क' का पद/Group-A post in Official Language Cadre				
1)	सहायक निदेशक (राजभाषा) Assistant Director (Official Language)	स्तर/Level-10	01	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) में राजभाषा संवर्ग के अधिकारियों में से:</u> <u>From amongst the officers of Official Language cadre in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जिन्होंने नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो;

				Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने स्तर-7 में वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी के पद पर नियुक्ति के बाद 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो; With 3 years of regular service rendered after appointment thereto to the post of Senior Translation Officer in Level-7; या/or ग. स्तर-6 में कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी, जिसने 10 वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने पर स्तर 7 प्राप्त किया हो Junior Translation Officer in Level-6 who attained Level-7 on completion of 10 years of regular service. (ii) <u>राजभाषा संवर्ग में केंद्र सरकार के अधीन अधिकारी:</u> <u>Officers under the Central Government in Official Language cadre:</u> क. जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित किया हो Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; या/or ख. जिन्होंने स्तर-7 में वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी के पद पर नियुक्ति के बाद 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो With 3 years of regular service rendered after appointment thereto to the post of Senior Translation Officer in level-7; या/or
--	--	--	--	---

				ग. स्तर-6 में कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी, जिन्होंने 10 वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने पर स्तर 7 प्राप्त किया हो Junior Translation Officer in Level-6 who attained Level-7 on completion of 10 years of regular service. नोट: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पांच वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
--	--	--	--	--

(ii) **समूह-ख पद/Group-B posts:**

क्र. सं. Sl. No.	पदनाम Name of the post	वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in Pay Matrix	रिक्तियों की संख्या Number of vacancies	पात्रता मानदंड Eligibility criteria
लिपिकीय संवर्ग में समूह-ख पद/Group-B posts in clerical cadre:				
1)	सहायक अनुभाग अधिकारी Assistant Section Officer	स्तर/Level-07	17	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> From amongst the Officials in Indian Space Research Organisation (ISRO): क. जो नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-4 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् नौ वर्ष की

				नियमित सेवा पूरी की हो। With nine years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-4 in the pay matrix. (ii) <u>केंद्र सरकार के अधीन केंद्रीय सेवाओं के पदधारी:</u> <u>Officials from Central Services under the Central Government:</u> क. जो अपने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-4 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् नौ वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With nine years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-4 in the pay matrix. नोट: नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर तीन वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Three years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
--	--	--	--	---

आशुलिपिकीय संवर्ग में समूह-ख पद/Group-B posts in Stenographic Cadre:				
1)	निजी सचिव Private Secretary	स्तर/Level-08	06	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the Officials in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जो नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With five years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-7 in the pay matrix. (ii) <u>केंद्र सरकार के अधीन केंद्रीय सेवाओं के समूह-‘ख’ के पदधारी:</u> <u>Officials from Central Services Group-B under the Central Government:</u> क. जो अपने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With five years of regular

				service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-7 in the pay matrix. नोट: नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर तीन वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Three years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
2)	वैयक्तिक सहायक Personal Assistant	स्तर/Level-07	03	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the Officials in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जो नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous post on regular basis; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-4 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् नौ वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With nine years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-4 in the pay matrix. (ii) <u>केंद्र सरकार के अधीन केंद्रीय सेवाओं के पदधारी:</u> <u>Officials from Central Services under the Central Government:</u>

				क. जो अपने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-4 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् नौ वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With nine years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-4 in the pay matrix. नोट: नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर तीन वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of Three years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
राजभाषा संवर्ग में समूह-ख पद/Group-B post in Official Language Cadre:				
1)	वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी Senior Translation Officer	स्तर/Level-07	02	(i) <u>भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो) के राजभाषा संवर्ग के पदधारियों में से:</u> <u>From amongst the Officials of Official Language cadre in Indian Space Research Organisation (ISRO):</u> क. जो नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous post on regular basis; या/or

				ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With five years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-6 in the pay matrix. (ii) <u>केंद्र सरकार के अधीन केंद्रीय सेवाओं के पदधारी:</u> <u>Officials from Central Services under the Central Government:</u> क. जो अपने मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सादृश्य पद धारित करते हों; Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; या/or ख. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 में नियमित आधार पर सादृश्य संवर्ग के पद पर नियुक्ति के पश्चात् पाँच वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो। With five years of regular service rendered after appointment to the post in the equivalent cadre on regular basis in Level-6 in the pay matrix. नोट: नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर पाँच वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे विभाग की आवश्यकता के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। Note: The appointment will be made on deputation basis for a period of
--	--	--	--	---

				Five years, which may be extended or curtailed based on the requirement of the Department.
--	--	--	--	--

2. प्रतिनियुक्ति, समय-समय पर यथासंशोधित, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डी.ओ.पी.टी.) के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) में निर्धारित निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होगी।

The deputation shall be governed by the terms and conditions stipulated in Department of Personnel & Training (DoPT) Office Memorandum No.6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पूर्व धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The period of deputation including in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall not exceed 5 years.

4. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

Age limit: The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

5. प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों का चयन विभाग में गठित चयन समिति द्वारा पात्र अभ्यर्थियों के सेवा अभिलेख के मूल्यांकन तथा उनके विगत कार्य-निष्पादन की समीक्षा के आधार पर किया जाएगा। चयनित अभ्यर्थियों का पैनल तैयार किया जाएगा तथा यह पैनल तैयार किए जाने की तिथि से 01 वर्ष की अवधि तक वैध रहेगा।

The selection of Officials on deputation shall involve evaluation of service record and review of past performance of the eligible candidates by a Selection Committee constituted in the Department. The selected candidates will be empaneled and the panel shall be valid for a period of 01 year from the date of empanelment.

6. इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों के आवेदन पर, निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रारूप में, केवल उचित माध्यम से प्राप्त होने पर ही विचार किया जाएगा:

The applications of willing and eligible officers in the prescribed proforma along with the following documents received through proper channel only will be considered:

- (i) अनुलग्नक-‘क’ में निर्धारित प्रारूप में अभ्यर्थी द्वारा विधिवत् भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित जीवन-वृत्त, जिसे उचित माध्यम से अग्रेषित किया गया हो;
Bio-data in the prescribed format at Annexure-A, duly filled and signed by the candidate, forwarded through proper channel;

- (ii) विगत पाँच वर्षों की वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियाँ;
Attested copies of APARs for the preceding 5 years;
- (iii) अनुलग्नक-‘ख’ में निर्धारित प्रारूप में, निम्नलिखित की पुष्टि करते हुए,
नियोक्ता/कार्यालयाध्यक्ष/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा विधिवत् प्रमाणित प्रमाण-पत्र:
Certificate in the proforma at Annexure-B to be furnished by the
Employer / Head of Office/Forwarding Authority, duly certifying the
following:

क. सतर्कता एवं अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से अनापत्ति;

Clearance from vigilance and disciplinary angle;

ख. विगत दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर, यदि कोई बड़ी या छोटी शास्ति लगाई गई हो, तो उसका विवरण दर्शाने वाला विवरण-पत्र;

Statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years;

ग. चयन होने की स्थिति में, अधिकारी को पद के कर्तव्यों का निर्वहन करने हेतु कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त कर दिया जाएगा;

In the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post;

- (iv) संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

No Objection Certificate from the Cadre Controlling Authority.

7. सभी मंत्रालयों/विभागों/संवर्ग प्राधिकारियों/केंद्र-शासित प्रदेशों से अनुरोध है कि इस विज्ञापन का अपने मंत्रालय/विभाग में व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा पात्र अधिकारियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए। यह भी अनुरोध है कि पात्र अधिकारियों के आवेदन, इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर, अधोलिखित पते पर अग्रेषित करने की व्यवस्था की जाए। उपर्युक्त पैरा 6 में उल्लिखित अपेक्षित प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों के साथ संलग्न न किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

All Ministries / Departments / Cadre Authorities / UTs are requested that this advertisement may be given wide publicity in your Ministry / Department and encourage the eligible Officers to apply. Also requested to arrange to forward the applications of eligible officers to the below mentioned address, within 30 days from the date of issue of this Office Memorandum. Applications not accompanied with the required certificates / documents stated in para 6 above will not be entertained.

निदेशक (कार्मिक एवं प्रशासन)/Director (Personnel & Administration),
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space,
अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूरु/Bangalore- 560 094.

8. उपर्युक्त पदों को भरने हेतु कार्यालय ज्ञापन इसरो की आधिकारिक वेबसाइट (www.isro.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

The Office Memorandum for filling up of the above posts is also available in the official website of ISRO (www.isro.gov.in).



(मोहम्मद अली एम. / Mohammudh Ali M)

अवर सचिव, भारत सरकार /Under Secretary to the Govt

संलग्न : यथोपरि Encl: a/a

सेवा में /To:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
Secretaries of all the Ministries/Departments of Government of India.
2. सभी संवर्ग प्राधिकारी/All Cadre Authorities.
3. निदेशक, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग – विस्तृत प्रचार-प्रसार हेतु डी.ओ.पी.टी. की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
Director, Department of Personnel & Training – With a request to upload on the DoPT website for wide publicity.
4. निदेशक, डी.आई.एस.एम.: इस विज्ञापन को इसरो वेबसाइट (इंटरनेट) पर डालने के अनुरोध के साथ। Director, DISM: With a request to post the advertisement in ISRO website (internet).



(मोहम्मद अली एम. / Mohammudh Ali M)

अवर सचिव, भारत सरकार /Under Secretary to the Govt

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) निदेशक, वी.एस.एस.सी./सैक/यू.आर.एस.सी./एस.डी.एस.सी. शार/एल.पी.एस.सी./
एच.एस.एफ.सी./एन.आर.एस.सी./एड्डिन/इस्ट्रैक/एम.सी.एफ./आई.आई.एस.यू./लियोस/आई.आई.
आर.एस./आई.पी.आर.सी.
Director, VSSC/SAC/URSC/SDSC SHAR/LPSC /HSFC / NRSC/ ADRIN /
ISTRAC / MCF/IISU/LEOS/IIRS/IPRC.
- 2) वैज्ञानिक सचिव, इसरो/Scientific Secretary, ISRO
- 3) संयुक्त सचिव, इनस्पेस /Joint Secretary, IN-SPACe

..... के पद हेतु आवेदन
Application for the post of.....

प्रपत्र/PROFORMA

अपना पासपोर्ट आकार
का नवीनतम रंगीन फोटो
चिपकाएँ
Affix your latest
passport size color
photograph.

1	नाम/ Name			
2	जन्म-तिथि/ Date of birth			
3	राष्ट्रीयता/ Nationality			
4	पदनाम एवं वेतन मैट्रिक्स में स्तर Designation & Level in Pay Matrix			
5	संबंधित संवर्ग/सेवा Cadre / Service to which belong			
6	केंद्र सरकार की सेवा में प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि Date of initial appointment in Central Government service			
7	केंद्र सरकार में वृत्तिक प्रगति / Career Progression in the Central Government.			
	पदनाम Designation	पद ग्रहण की तिथि Date of attaining Designation	पद ग्रहण का प्रकार (प्रारंभिक नियुक्ति / पदोन्नति आदि) Mode of attaining the designation (Initial Appointment/ Promotion etc.,)	नियमति आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स में स्तर/ वेतन बैंड एवं श्रेणी वेतन/ वेतनमान / Level in Pay Matrix/ Pay Band with Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis
8	आवेदन की अंतिम तिथि को आयु Age as on closing date of application			
9	क्या आप अनु. जाति/जनजाति से हैं Whether belong to SC/ST			

10	वर्तमान में धारित पद का विवरण: Details of the present post held : (क/अ) किस दिनांक से/Date from which held (ख/ब) वेतन मैट्रिक्स में स्तर Level in Pay Matrix (ग/क) क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं Whether regular/adhoc/deputation (घ/द) यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर हैं, तो कब से तथा किस दिनांक को प्रतिनियुक्ति अवधि पूरी होगी। If the present post is held on deputation basis since when and the date on which the deputation period will be completed. (ङ/ए) यदि धारित पद प्रतिनियुक्त पर है, तो वेतन मैट्रिक्स में स्तर तथा उस दिनांक के साथ संवर्ग में धारित नियमित पद। If the position held is on deputation, the regular post held in the Cadre with level in pay matrix and from which date. कृपया नोट करें: प्रत्येक प्रतिनियुक्ति/विभागेत्तर सेवा की अवधि के बाद 3 वर्षों की उपशमन अवधि अनिवार्य होगी। P.S: There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation / foreign service.							
11	पिछले 15 वर्षों के दौरान धारित पद/ Position held during the preceding 15 years:-							
क्र.सं. Sl.No	नियोजित कार्यालय/ संगठन का नाम एवं पता Name of Office / Organisation where employed with address	धारित पद व संबंधित सेवा/ संवर्ग Post held and service / cadre to which it belongs	से From	तक To	श्रेणी वेतन के साथ वेतन बैंड / वेतन मैट्रिक्स में स्तर/ Pay Band with Grade Pay / Level in the Pay Matrix	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य की प्रकृति का संक्षिप्त ब्योरा:- प्रशासनिक / सतर्कता / वित्तीय मामले, आदि Nature of duties in brief in the following fields:- Administrative / Vigilance/ Financial Matters, etc.,		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		

12. पद पर आवेदन के समर्थन हेतु अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।
Additional information, if any, in support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:

दूरभाष सं./Tel No.....

मोबाइल सं./Mob. No.....

ई-मेल आई.डी./ Email ID:

क) कार्यालय का पता:

a) Office Address:

ख) आवासीय पता:

b) Residential Address:

ग/क) दूरभाष सं./Tel. No.:

घ/द) मोबाइल सं./Mobile No.:

ङ/े) ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

नियोक्ता/कार्यालय प्रधान/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF
OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

- 1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. द्वारा दिया गया विवरण सही है तथा उनके पास अनुबंध-क में उल्लेखानुसार शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव हैं। / Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-A.
- 2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।
It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.
- 3 उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।/ His/her Integrity is certified.
- 4 श्री/श्रीमती/कु. पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है; या
No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum during the last 10 years' period; or
पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।
A list of major / minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)
- 5 श्री/श्रीमती/कु. के संबंध में ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकॉपी (प्रत्येक ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. के फोटोकॉपी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए) एतत् द्वारा संलग्न हैं।
The up-to-date attested Photostat copies of last 05 years of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum is enclosed herewith.
6. चयन होने पर उन्हें तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
If selected, he/she will be relieved immediately.

हस्ताक्षर/Signature:

कार्यालय मोहर एवं दूरभाष संख्या सहित
अग्रेषण अधिकारी का नाम, पदनाम
Name, designation of the forwarding
Officer with seal & Telephone No.
मोबाइल सं./Mobile No.
ई-मेल आई.डी./Email ID:

स्थान/Place:
दिनांक/Date: