

National Health Mission – Tamil Nadu

தேசிய நலவாழ்வு குழுமம் – தமிழ்நாடு

Application for the post of Contractual / Temporary Staff Nurse

ஒப்பந்த / தற்காலிக செவிலியர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

District Health Society: _____

மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம்: _____

District / மாவட்டம்: _____

Passport size
photo
புகைப்படம்

1	Applicant's Name / விண்ணப்பதாரர் பெயர்	
2	Father's Name / தந்தை பெயர்	
3	DOB (DD/MM/YYYY) / பிறந்த தேதி	
4	Age / வயது Gender / பாலினம்	
5	Educational Qualification / கல்வித் தகுதி (GNM / B.Sc. Nursing)	
6	Name of Institution where studied / படித்த நிறுவனத்தின் பெயர்	
7	TN Nurses & Midwives Council Registration No. / பதிவு எண்	
8	Current Residential Address / தற்போதைய வீட்டு முகவரி	
9	Permanent Address / நிரந்தர முகவரி	
10	Aadhar Card Number / ஆதார் எண்	
11	Phone Number / தொலைபேசி எண்	
12	Email ID (If Available) / மின்னஞ்சல் முகவரி	
13	Community / சமூகம் (SC / ST / BC / MBC / OC)	
14	10th Standard (SSLC) Marks Marks obtained: _____ / Total: _____	
15	HSC (+2) Marks Marks obtained: _____ / Total: _____	

16	Qualifying Exam (GNM / B.Sc.) Percentage obtained: _____%	
17	District(s) applied for / விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டம் (Max 3)	
18	Whether Differently Abled / மாற்றுத் திறனாளியா (Yes / No)	
19	Whether Transgender / Deserted wife / Ex-Serviceman / Destitute widow	

I hereby declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge. I am aware that the Staff Nurse post is purely temporary on a contractual basis under the National Health Mission – Tamil Nadu and that the services will not be regularised for any reason.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் அடிப்படையில் தேவையான சான்றுகளை இத்துடன் சமர்ப்பித்துள்ளேன். செவிலியர் பதவி தேசிய நலவாழ்வு குழுமத்தின் கீழ் முற்றிலும் தற்காலிக ஒப்பந்த அடிப்படையிலானது என்பதையும், எந்தக் காரணத்திற்காகவும் நிரந்தரமாக்கப்படாது என்பதையும் அறிவேன்.

Place / இடம்: _____

Date / தேதி: _____

Applicant's Signature

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

List of self-attested document photocopies to be attached along with the filled application form:

விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டிய கீழ்க் சான்றொப்பமிட்ட ஆவண நகல்கள்:

1. Two recent passport size colour photographs / இரண்டு சமீபத்திய பாஸ்போர்ட் அளவு வண்ண புகைப்படங்கள்
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate / SSLC / HSC Certificate) / பிறந்த தேதிக்கான சான்று
3. Evidence of Educational Qualification and Marks (SSLC / HSC / Diploma / B.Sc. Degree – Provisional or Degree Certificate etc.) / கல்வித் தகுதி மற்றும் மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள்
4. Tamil Nadu Nurses and Midwives Council Registration Certificate / தமிழ்நாடு செவிலியம் மற்றும் தாதியம் குழும பதிவுச் சான்றிதழ்
5. Evidence for Tamil eligibility (10th or 12th standard marks) / தமிழ் மொழித் தகுதிக்கான சான்று
6. Proof of Residency (any one of the following) / வசிப்பிடச் சான்று:
 - a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department / வருவாய்த் துறை வழங்கிய பூர்வீகச் சான்றிதழ்
 - b. Voter ID / வாக்காளர் அடையாள அட்டை
 - c. Panchayat / Municipality / Corporation Tax receipt / வரி ரசீது
 - d. Aadhar Card / ஆதார் அட்டை
 - e. Ration Card / குடும்ப அட்டை
7. Certificate of Character and Conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government (issued within 3 months prior to the notification) / நடத்தைச் சான்றிதழ்
8. Certificate of Character and Conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் வழங்கிய நடத்தைச் சான்றிதழ்
9. In the case of a Differently Abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability / மாற்றுத் திறனாளி சான்றிதழ் (பொருந்தினால்)
10. Certified evidence for work experience (if any) / பணி அனுபவச் சான்றிதழ் (இருப்பின்)
11. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable) / தடையின்மை சான்றிதழ் (பொருந்தினால்)
12. Community Certificate / சமூகச் சான்றிதழ்
13. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria / தேர்வு நெறிமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற சிறப்புச் சான்றுகள்

For Office Use Only / அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

Application received on: விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதி:	
Application Serial No.: விண்ணப்ப வரிசை எண்:	
Documents verified by: ஆவணங்கள் சரிபார்த்தவர்:	
Total Score: மொத்த மதிப்பெண்:	